

職種	医療事務
雇用形態	正社員
就業形態	フルタイム
業務内容	雇入れ直後:訪問診療部での医療事務
	変更の範囲:病院が定める業務
就業場所	雇入れ直後:医療法人純徳会 田中病院及び附属する施設
	変更の範囲:病院が定める部署及び施設
就業時間	月曜～金曜 08:30～17:00
休憩時間	45分
時間外	月 1～5時間程度
給与	
基本給	160,000円～190,000円
加給手当	10,000円～20,000円
職務手当	10,000円～20,000円
皆勤手当	5,000円
処遇改善手当	7,500円(制度による。減額もしくは廃止の場合あり。)
処遇改善手当2	6,300円(制度による。減額もしくは廃止の場合あり。)
賞与	あり
休日	土 日 祝 他病院カレンダーによる
年間休日数	123日
利用可能な託児所	敷地内に保育所あり (首が座ってから小学校就学前まで)
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年制	あり 60歳 再雇用制度あり65歳まで
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:30,000円
採用人数	1人
仕事の内容	訪問診療レセプト 電話対応 来客対応 書類作成
	その他、訪問診療事務に付随する業務。
必要な経験等	医療機関での外来レセプト経験者。